

Отчет председателя правления ЖСК Адмирала Ушакова,21

Гультяевой Ирины Борисовны

за период с 05.04.2014г. по 30.01.2015г.

1. Прошивка и подготовка документации для архива по итогам проведения заочного собрания ЖСК от 4 апреля 2014года;
2. Подготовка документации по работе удовлетворения требований денежных кредиторов ЖСК «Адмирала Ушакова, 21»;
3. Работа с денежными кредиторами;
4. Подготовка документации для архива по результатам работы с денежными кредиторами;
5. Получение выписки из ЕГРЮЛ для проведения изменений в УСТАВ ЖСК по итогам проведения общего собрания от 4 апреля 2014г.;
6. Регистрация изменений в Уставе по решению общего собрания от 4 апреля 2014г.;
7. Заключение договора по бухгалтерскому обслуживанию ЖСК;
8. Контроль и курирование работы бухгалтера по ведению аутсорсинга ЖСК;
9. Контроль за движением денежных средств на счете ЖСК Адмирала Ушакова,21;
10. Подготовка выписок по движению денежных средств для осуществления бухгалтерского учета;
11. Контроль ежеквартальных отчетов в ИФНС по Пермскому краю, Пенсионный фонд, Росстат;
12. Консультированию собственников, принявших решение о вступлении в ЖСК "Адмирала Ушакова,21";
13. Заключение договора с ООО ЧОП "Пегас" по осуществлению охраны объекта по адресу "Адмирала Ушакова,21";
14. Контроль осуществления деятельности, ведения документации ЧОП "Пегас";
15. Расторжение договора с ООО ЧОП "Пегас";
16. Осуществление переговоров, совместно с членами правления, с генеральным директором ОАО "ПЗСП" Демкиным Н.И. по заключению договора генподряда на объект незавершенного строительством по адресу: Адмирала Ушакова,21.
17. Совместно с правлением инициация совещаний при министре градостроительства по решению вопроса строительства первой очереди;
18. Совместно с правлением инициация участие в совещании при министре градостроительства по решению вопроса строительства первой очереди;
19. Совместно с правлением инициация совещаний при министре градостроительства по решению вопроса строительства второй очереди;
20. Совместно с правлением участие в совещании при министре градостроительства по решению вопроса строительства второй очереди;
21. Подготовка акта передачи объекта, незавершенного строительством ОАО ПЗСП;
22. Организации работ по уборке строительного мусора на территории объекта для полноценного доступа строителей для осуществления работ по 1 очереди;
23. Проверка и подписание документации с ООО "Стройинвест";
24. Проверка и подписание сметной документации с КГАУ УГЭ Пермского края;
25. Согласование проектных работ ООО "А-терм";

26. Согласование документации с ОАО "Международный аэропорт"Пермь;
27. Совместная работа с ОАО ПАИЖК, правлением по осуществлению переговоров, подписанию договоров по строительству 1, второй очереди объекта по адресу: Адмирала Ушакова,21",
28. Совместная работа с ОАО ПАИЖК, правлением по осуществлению контроля за выполнением работ технического заказчика;
29. Согласование документации с ОАО "МРСК Урала"." Пермэнерго".
30. Работа по решению вопроса по аренде земельного участка: переговоры, письма о снижении арендной платы по земельному участку, перечисление частичной оплаты за аренду земельного участка;
31. Совместная работа с ОАО ПАИЖК, правлением по решению вопроса о сносе магазина;
32. Совместная работа с ОАО ПАИЖК, правлением по решению судебных исков, предъявляемых к ЖСК собственниками квартир, имеющих свидетельство о незавершенном строительстве.
33. Согласование проектной и сметной документации с ООО "Рена";
34. Совместная работа с ОАО ПАИЖК, правлением по демонтажу лифтового оборудования (экспертиза, сметная документация);
35. Подготовка документации ООО "Новогор-Прикамье" для подключения к сетям;
36. Ежедневный контроль строительных работ, осуществляемых по 1 очереди;
37. Согласование документации ОАО ПЗСП по строительным работам;
38. Совместная работа с ОАО ПАИЖК, ОАО "ПЗСП" для подготовки необходимой документации для разрешения ввода 1,5,6, позиций 1 очереди комплекса;
39. Участие в приемке 1,5,6 позиций;
40. Подготовка и проведение еженедельных заседаний правления;
41. Ведение документооборота по осуществлению строительства объекта ЖСК;
42. Совместная работа с ОАО ПАИЖК по подготовке различных запросов со стороны дольщиков, собственников, государственных органов;
43. Консультированию участников строительства посредством электронной почты;
44. Подготовка документации для постановки 1 очереди на кадастровый учет;
45. Постановка 1 очереди на кадастровый учет;
46. Подготовка документации для ЦТИ для осуществления постановки квартир первой очереди на кадастровый учет;
47. Консультирование участников строительства первой очереди по подготовке документации для получения ключей на свои квартиры;
48. Совместная работа с правлением, с ОАО ПАИЖК по подготовке документации и организации заочного собрания ЖСК на 8 февраля 2015г.

Председатель правления
ЖСК "Адмирала Ушакова,21"



Гультьева И.Б.