



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30.08.2012

№ СЭД-35-05-06-83

**Об утверждении Правил ведения
Единого реестра граждан,
инвестировавших средства в
строительство жилых домов, по
которым застройщик не
выполнил обязательства по
строительству и предоставлению
жилых помещений**

Во исполнение постановления Правительства Пермского края № 601-п от 03.08.2012 «О мерах по завершению строительства многоквартирных жилых домов на территории Пермского края, по которым застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить прилагаемые Правила ведения Единого реестра граждан, инвестировавших средства в строительство жилых домов, по которым застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр строительства
и архитектуры Пермского края


Д.В. Шаповал

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Министерства
градостроительства и развития
инфраструктуры Пермского края
от «___» _____ г. № _____

**ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГРАЖДАН, ИНВЕСТИРОВАВШИХ СРЕДСТВА
В СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПО КОТОРЫМ ЗАСТРОЙЩИК
НЕ ВЫПОЛНИЛ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила ведения реестра граждан, инвестировавших средства в строительство жилых домов, по которым застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений (далее – Правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 03.08.2012 г. № 601-п «О мерах по завершению строительства многоквартирных жилых домов на территории пермского края, по которым застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений» и устанавливают порядок формирования и ведения реестра граждан, инвестировавших средства в строительство жилых домов, по которым застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений (далее – «Единый реестр граждан»).

1.2. Понятие «Единый реестр граждан» применяется в целях упрощения восприятия настоящих Правил и не является официально применимыми терминами в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Единый реестр граждан предназначен для ведения унифицированной системы записей о гражданах, обязательства перед которыми в Пермском крае не исполняются застройщиками.

1.4. В Единый реестр граждан подлежат включению граждане, инвестировавшие средства в строительство многоквартирных жилых домов, по которым застройщик на дату принятия постановления Правительства Пермского края от 02.08. 2012 г. № 601-п «О мерах по завершению строительства многоквартирных жилых домов на территории Пермского края, по которым застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений» не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений, в том числе:

1.4.1. граждане, инвестировавшие денежные средства в строительство многоквартирного жилого дома в целях приобретения жилого помещения, добросовестно выполнившие или выполняющие свои обязательства по заключенному договору, не противоречащему законодательству Российской Федерации и по которому застройщик (или иные юридические лица,

привлеченные застройщиком к инвестированию строительства) не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилого помещения;

1.4.2. граждане, проживающие в многоквартирном жилом доме, но не имеющие возможности зарегистрировать право собственности на жилое помещение по причине того, что многоквартирный жилой дом не введен в эксплуатацию.

1.5. Единый реестр граждан формируется в разрезе объектов строительства, включенных в Единый реестр многоквартирных жилых домов на территории Пермского края, по которым застройщик привлекал денежные средства граждан, но на дату принятия постановления Правительства Пермского края от 02 августа 2012 г. № 601-п «О мерах по завершению строительства многоквартирных жилых домов на территории Пермского края, по которым застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений» не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений (далее – Единый реестр многоквартирных жилых домов) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

1.6. В Единый реестр граждан, обязательства перед которыми не исполняются застройщиками, подлежат следующие сведения:

1.6.1. фамилия, имя и отчество гражданина, инвестировавшего средства в строительство многоквартирного жилого дома;

1.6.2. дата рождения;

1.6.3. гражданство;

1.6.4. пол;

1.6.5. наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

1.6.6. адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;

1.6.7. объект долевого строительства (почтовый адрес или строительный номер и технические характеристики жилого помещения);

1.6.8. документы, подтверждающие право требования в объекте строительства (наименование и реквизиты соответствующих документов, в том числе документов, свидетельствующих об уступке права требования в объекте строительства, в случае если такая уступка имела место быть);

1.6.9. цена 1 кв.м жилого помещения по первоначальному договору, по последующим договорам уступки прав требования в случае, если такие уступки имели место быть.

1.7. Ведение Единого реестра граждан осуществляет Открытое акционерное общество «Пермское агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (далее – уполномоченная организация) на бумажном и

электронном носителе. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителе приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2. Порядок включения в Единый реестр граждан

2.1. Включение заявителя в Единый реестр граждан осуществляется на основании заявления, направляемого в уполномоченную организацию по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие прав требования к застройщику, в том числе документы, подтверждающие фактическое исполнение обязательств по оплате жилого помещения, в соответствии с перечнем согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.3. Документы, необходимые для включения в Единый реестр граждан представляются гражданином, ходатайствующим о включении его в Единый реестр граждан, лично либо уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

2.4. Документы, необходимые для включения в Единый реестр граждан, представляются в двух экземплярах (подлинник и копия), за исключением документа, удостоверяющего личность. Подлинники документов после сверки с копиями возвращаются заявителю.

2.5. Представленные для включения в Единый реестр граждан документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Представитель уполномоченной организации принимает документы, сверяет соответствие копий документов подлинникам, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку образца согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

2.7. Уполномоченная организация вправе запрашивать информацию, необходимую для ведения Единого реестра граждан, у заинтересованных лиц в установленном законодательством порядке.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней принимает решение о включении заявителя в Единый реестр граждан либо решение об отказе во включении заявителя в Единый реестр граждан.

2.9. После включения заявителя в Единый реестр граждан уполномоченная организация направляет ему уведомление установленной формы согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

2.10. Основаниями для отказа заявителю во включении в Единый реестр граждан являются:

2.10.1. обращение о включении в Единый реестр граждан лица, не имеющего права на подачу заявления и не соответствующего требованиям пункта 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. не соответствие по форме или содержанию представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящим Правилам;

2.10.3. представление документов не в полном объеме.

3. Предоставление информации из Единого реестра граждан

3.1. Уполномоченная организация предоставляет сведения, содержащиеся в Едином реестре граждан, в том числе обобщенные:

3.1.1. органам государственной власти и местного самоуправления на основании письменного запроса, если причиной запроса послужили исключительно цели, направленные на завершение строительства многоквартирного жилого дома;

3.1.2. правоохранительным органам на основании письменного запроса по причинам, связанным с расследованием преступлений в сфере долевого строительства;

3.1.3. по запросу суда.

3.2. В предоставлении запрашиваемой информации может быть отказано в случаях, если:

3.2.1. содержание запроса не позволяет однозначно идентифицировать объект долевого строительства, и уполномоченная на ведение Единого реестра граждан организация не имеет возможности уточнить содержание запроса;

3.2.2. запрос органов государственной власти и местного самоуправления сделан по причинам, не связанным с завершением строительства объекта долевого строительства;

3.2.3. в Едином реестре граждан отсутствует запись о гражданине, обязательства перед которым не исполняются застройщиком, или объекте долевого строительства, информация о котором запрашивается.

3.2. Отказ в предоставлении информации из Единого реестра граждан должен содержать дату его подписания, исходящий номер, а также дату и номер (если они имеются) запроса о предоставлении информации и дату его поступления в уполномоченную организацию.

Приложение № 2
к Правилам ведения реестра граждан,
инвестировавших средства
в строительство жилых домов,
по которым застройщик не выполнил
обязательства по строительству
и предоставлению жилых помещений

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр граждан, инвестировавших средства
в строительство жилых домов, по которым застройщик не выполнил
обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений

Прошу включить в Единый реестр граждан, инвестировавших средства
в строительство жилых домов, по которым застройщик не выполнил
обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений на
территории Пермского края

(ФИО полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

ФИО представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Адрес заявителя (ей): _____

Контактный телефон (факс): _____

Объект долевого строительства _____
(адрес (почтовый или строительный),

номер жилого помещения, технические характеристики, этаж)

Организация-застройщик _____

Правоустанавливающие документы _____
(реквизиты договора участия в долевом строительстве (уступки
права требования доли в объекте долевого строительства) либо иного договора, на основании которого возникло
право требования жилого помещения)

Оплата произведена _____
(Реквизиты платежных документов, подтверждающих оплату по договору)

Приложение: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Правилам ведения реестра граждан,
инвестировавших средства
в строительство жилых домов,
по которым застройщик не выполнил
обязательства по строительству
и предоставлению жилых помещений

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для включения в реестр граждан,
инвестировавших средства в строительство
многоквартирных жилых домов,
по которым застройщик не выполнил обязательства
по строительству и предоставлению жилых помещений**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя (в случае если от имени заявителя обратилось уполномоченное лицо).

2. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки права требования доли в объекте долевого строительства) и иные документы, подтверждающие участие в строительстве многоквартирного жилого дома.

3. Платежные документы, подтверждающие оплату по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования доли в объекте долевого строительства) либо иного договора, подтверждающего участие в строительстве многоквартирного жилого дома.

4. Судебный акт, вступивший в законную силу, в отношении гражданина, инвестировавшего денежные средства в строительство многоквартирного жилого дома, в том числе о признании права собственности на незавершенное строительство, о включении в реестр требований кредиторов застройщика и т.д. (при наличии).

Приложение № 4
к Правилам ведения реестра граждан,
инвестировавших средства
в строительство жилых домов,
по которым застройщик не выполнил
обязательства по строительству
и предоставлению жилых помещений

РАСПИСКА
в получении документов на включение в реестр граждан,
инвестировавших средства в строительство
многоквартирных жилых домов,
по которым застройщик не выполнил обязательства

(Ф.И.О., наименование заявителя)

(адрес объекта недвижимости)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю	
		подлинные	копии	подлинные	копии	подлинные	копии

о чем _____ 20 _____ в журнале регистрации заявлений

внесена
№ _____ запись № _____

(должность сотрудника, принявшего
документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи расписки)

Приложение № 5
к Правилам ведения реестра граждан,
инвестировавших средства
в строительство жилых домов,
по которым застройщик не выполнил
обязательства по строительству
и предоставлению жилых помещений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении/отказе во включении
в реестр граждан, инвестировавших средства
в строительство многоквартирных жилых домов,
по которым застройщик не выполнил обязательства
по строительству и предоставлению жилых помещений

« ____ » _____ г.

№ _____

Уважаемый(ая) _____
ФИО заявителя, адрес

Уведомляем о том, что по результатам рассмотрения заявления от « ____ » _____ г. № _____ и приложенных к нему документов **Вы включены/Вам отказано во включении** в Единый реестр граждан, инвестировавших средства в строительство жилых домов, по которым застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений, в отношении объекта долевого строительства

_____ (адрес строительный или почтовый, номер жилого помещения, технические характеристики, этаж)

Порядковый номер в реестре _____

Дата внесения записи в реестр _____

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-35-05-06-83 от 30.08.2012: Об утверждении Правил ведения Единого реестра граждан, инвестировавших средства в строительство жилых домов, по кот, Об утверждении Правил ведения Единого реестра граждан, инвестировавших средства в строительство жилых домов, по которым застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилых помещений

Исполнитель: Дудоров Александр Михайлович
 Должность: консультант
 Подразделение: Отд регулир
 Идентификатор: 09000001880f6f4b

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
консультант, Отдел регулир	Дудоров А.М.	Редактировани	24.08.2012 09:40:04	24.08.2012 09:52:24	1.2	Согласовано
начальник отдела, Юр отдел	Опущина Е.С.	Согласование	24.08.2012 09:53:52	28.08.2012 18:50:12	1.2	Не согласовано
заместитель министра, Мин градостр-ва	Подкин Э.Н.	Согласование	24.08.2012 09:53:52	24.08.2012 11:25:01	1.2	Согласовано
консультант, Отдел регулир	Дудоров А.М.	Редактировани	30.08.2012 09:52:10	30.08.2012 10:02:12	1.4	Согласовано
начальник отдела, Юр отдел (консультант, Отдел регулир)	Опущина Е.С. (Дудоров А.М.)	Согласование	30.08.2012 10:03:00	30.08.2012 12:23:56	1.4	Не согласовано
заместитель министра, Мин градостр-ва	Подкин Э.Н.	Согласование	30.08.2012 10:03:00	30.08.2012 10:16:46	1.4	Не согласовано
консультант, Отдел регулир	Дудоров А.М.	Редактировани	30.08.2012 12:29:40	30.08.2012 12:31:45	1.6	Согласовано
начальник отдела, Юр отдел	Опущина Е.С.	Согласование	30.08.2012 12:32:39	30.08.2012 14:43:11	1.6	Согласовано
заместитель министра, Мин градостр-ва	Подкин Э.Н.	Согласование	30.08.2012 12:32:39	30.08.2012 13:49:58	1.6	Согласовано