



ЗАПРОС

работодателю для подтверждения информации о получаемых доходах

Данная информация предназначена для внутреннего пользования сотрудниками ОАО «ПАИЖК» в целях определения соответствия заемщика критериям банка по выбранной им программе. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность данной информации в соответствии с действующим законодательством.

Инструкция по заполнению:

1. Пожалуйста, заполните анкету печатными буквами или напечатайте.
2. Заявитель заполняет пункты 1, 3-4, 6-7 и передает запрос работодателю для дальнейшего заполнения.
3. Работодатель заполняет пункты 2, 8-17, ставит печать компании.
4. Пункты 18-23 рекомендованы к заполнению для расширения возможностей банка связаться с Вашим работодателем,

Раздел 1. Общая информация

1. Кому (наименование компании-работодателя)	2. ИНН компании-работодателя
3. Адрес компании-работодателя	4. Номер телефона компании-работодателя (с кодом)
5. От ОАО «Пермское агентство по ипотечному жилищному кредитованию», 614000, Россия, Пермь, ул. Газеты Звезда, дом 13 <i>Я обратился за получением ипотечного кредита и подтверждаю занимаемую мною должность в этой компании. Моя подпись подтверждает точность и достоверность предоставленной мной информации.</i>	
6. Ф.И.О. заявителя	7. Подпись заявителя

Раздел 2. Занимаемая должность

8. Дата принятия заявителя на работу	9. Должность заявителя	
10. Текущий среднемесячный доход: в том числе:	11. Период получения данного дохода (количество месяцев)	
Оклад:		
Другое:		

Раздел 3. Подписи ответственных лиц компании-работодателя

12. Ф.И.О. ответственного лица (полностью)	13. Должность ответственного лица	14. Подпись
15. Номер мобильного телефона ответственного лица (при необходимости)*	16. Удобная дата и период времени для телефонного звонка	17. Дата заполнения
18. Ф.И.О. дополнительного ответственного лица (полностью)	19. Должность ответственного лица	20. Подпись
21. Номер мобильного телефона дополнительного ответственного лица (при необходимости)*	22. Удобная дата и период времени для телефонного звонка	23. Дата заполнения

* мобильный телефон ответственного лица не принимается без указания номера телефона компании-работодателя (п.4).

М.П.